



Für den

**Zentralen Schreibdienst der Mathias-Stiftung  
am Standort Klinikum Rheine – Mathias-Spital**

suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

**medizinische Schreibkraft (w/m/d)**

**in Teilzeit/Vollzeit**

**Ihr Profil**

Wir wünschen uns Mitarbeiter/innen mit Teamfähigkeit, sozialer Kompetenz und Innovationsfreudigkeit. Darüber hinaus wünschen wir uns eine/n Mitarbeiter/in, der/die weitreichende Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung und im Schreiben von medizinischer Dokumentation vorweisen kann. Einen sicheren Umgang mit den MS-Office Programmen setzen wir voraus, wünschenswert sind Kenntnisse in dem KIS Orbis.

**Ihre Aufgaben**

- Erstellen von Arztbriefen und Operationsberichten nach Diktat

**Wir bieten** Ihnen eine anspruchsvolle Herausforderung in einem attraktiven und innovativen Arbeitsumfeld, die Teilnahme an in- und externen Fortbildungsveranstaltungen, eine Vergütung gemäß AVR-Caritas inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeldzahlung sowie eine Altersversorgung.

Für weitere Informationen steht Ihnen gerne die Leitung des zentralen Schreibdienstes, Frau Erdmann unter Tel.- Nr. Tel.: 05971 42-4770 zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an die  
**Mathias-Stiftung Rheine, Zentrale Personalabteilung, Frankenburgstr. 31, 48431 Rheine**  
oder per E-Mail: [bewerbung@Mathias-Spital.de](mailto:bewerbung@Mathias-Spital.de)