



Für eine anstehende Altersnachfolge suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die
Zentrale Personalabteilung der Stiftung Mathias-Spital Rheine

Personalsachbearbeiter (m/w/d) für Entgeltabrechnung und Zeitwirtschaft

in Voll- oder Teilzeit

Gesundheit im Verbund!

Die Stiftung Mathias-Spital Rheine ist der größte Anbieter von stationären und ambulanten Gesundheits- und Pflegedienstleistungen im nördlichen Münsterland. Täglich versorgen über 4.200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter hilfsbedürftige Menschen durch die Anwendung moderner Medizin und Pflege auf hohem Niveau an insgesamt vier Klinikstandorten sowie in fünf Alteinrichtungen. Ergänzt wird das Leistungsangebot der Stiftung durch eigene Bildungseinrichtungen wie die Akademie für Gesundheitsberufe und die Zentrale Schule für Pflegeberufe im Kreis Steinfurt.

Ihre Aufgaben

- Sie begleiten als Generalist einen festen Mitarbeiterkreis und stehen diesem bei allen personalwirtschaftlichen Fragestellungen, von der Einstellung bis zum Austritt, als Ansprechpartner zur Verfügung
- Erstellung der Entgeltabrechnung für Ihren Mitarbeiterkreis
- Nach einer umfassenden Einarbeitung und Schulung werden Sie Teil des Administratorenteams des Dienstplanprogramms SP-EXPERT und der Zeitwirtschaft
- Sicherstellung des Betriebs des Dienstplanprogramms in Zusammenarbeit mit dem Programmanbieter
- Steuerung der Optimierung und Pflege des Dienstplanprogramms sowie der zugeordneten Business-Prozesse, inklusive Vorbereitung bzw. Mitarbeit beim Customizing
- Betreuung der Schnittstelle zwischen dem Dienstplan- und dem Abrechnungsprogramm
- Sie implementieren tarifliche Veränderungen und erstellen Auswertungen
- Sie beraten und schulen die Anwender und KeyUser
- Sie arbeiten bei der Planung und Durchführung von HR-Projekten mit
- Gemeinsam mit den Leistungsbereichen entwickeln Sie neue Dienstmodelle

Ihr Profil

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung zur/zum Personalfachkauffrau/ Personalfachkaufmann oder vergleichbar
- Sie haben bereits Berufserfahrung im Bereich Personal mit einem Verständnis für personalwirtschaftliche Fragestellungen und Prozesse
- Sie konnten erste Kenntnisse in der Zeitwirtschaft erlangen und haben idealerweise bereits mit einem Dienstplanprogramm als Anwender oder gar KeyUser gearbeitet

- Sie sind IT-affin und bringen erweiterte Kenntnisse in MS Excel mit
- Sie verfügen über gute Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Sie bringen erste Erfahrung in der Arbeit mit Tarifverträgen mit
- Sie überzeugen uns durch Ihre selbstständige Arbeitsweise und Ihre Teamfähigkeit

Unser Angebot

- Spannende Aufgaben, die Sie aktiv mitgestalten können, in einem gemeinnützigen Haus mit hohen Qualitätsansprüchen
- Ein starkes Team, das Sie herzlich aufnimmt, Sie unterstützt und in dem Sie eigenverantwortlich arbeiten können
- Eine vereinfachte Arbeitsweise dank digitaler Workflows und elektronischer Personalakten
- Ein positiver Beitrag zu Ihrer persönlichen Work-Life-Balance durch flexibel gestaltbare Arbeitszeiten
- Großzügige Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Fort- und Weiterbildung
- Attraktive Beschäftigungs- und Vergütungsbedingungen nach den AVR-Caritas inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Eine zusätzliche Altersversorgung
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche
- Dienstradleasing

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Für erste Informationen steht Ihnen unser Personaldirektor Herr Marco Wöner unter Tel.: 05971 42-1004 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf ein persönliches Gespräch.

Bitte geben Sie in Ihren aussagefähigen Bewerbungsunterlagen auch Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellung an. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung an bewerbung@mathias-stiftung.de.

Mathias-Stiftung Rheine
Zentrale Personalabteilung
Frankenburgstraße 31 • 48431
Rheine

www.mathias-stiftung.de